

Google Classroom學生基本操作

埔墘國小教務處製作

- 在學校首頁連結「學習送到家」點選「親師生平台」，至親師生平台點選右上角「登入」。



- 用校務行政系統**自訂帳號**登入；
如果登入有問題，可以請導師或電腦老師協助處理。

⚙️ *Single Sign-On*

帳號都是學生的自訂帳號「pq10xxxx」，有
部分已經有自己或家長自訂帳號的，若忘記
的話需請資訊老師或導師還原密碼，還原後
的密碼是學生的「身分證字號」。









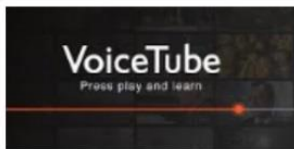







登入

- 點選「谷歌應用程式」入口(在最下面)

← → ↻ 🏠 | pts.ntpc.edu.tw/main#!/links ☆ 999+

應用程式 新北市板橋區埔墘... ShareClass : 備一... mis 硬筆字

 翻轉教育學習平台	 空中英語教室	 學習吧 - 新北特製版	 南一備課雲	 新北市英語智慧城
 谷歌雲端應用服務入口 點這個進入google頁面	 微軟雲端應用服務入口	 均一教育平台	 看影片學英文	 康軒載即便
 社群學習平台	 翰林出版教學資源	 遊戲學習平台	 語文學習小測驗	

- 第一次登入會出現這個畫面，點選「接受」



歡迎使用您的新帳戶

歡迎使用您的新帳戶：pq107361@apps.ntpc.edu.tw。您的帳戶適用多項 [Google 服務](#)，但您實際能夠透過這個帳戶存取的服务取決於您的 apps.ntpc.edu.tw 管理員。如要查看新帳戶的使用訣竅，請前往 [Google 說明中心](#)。

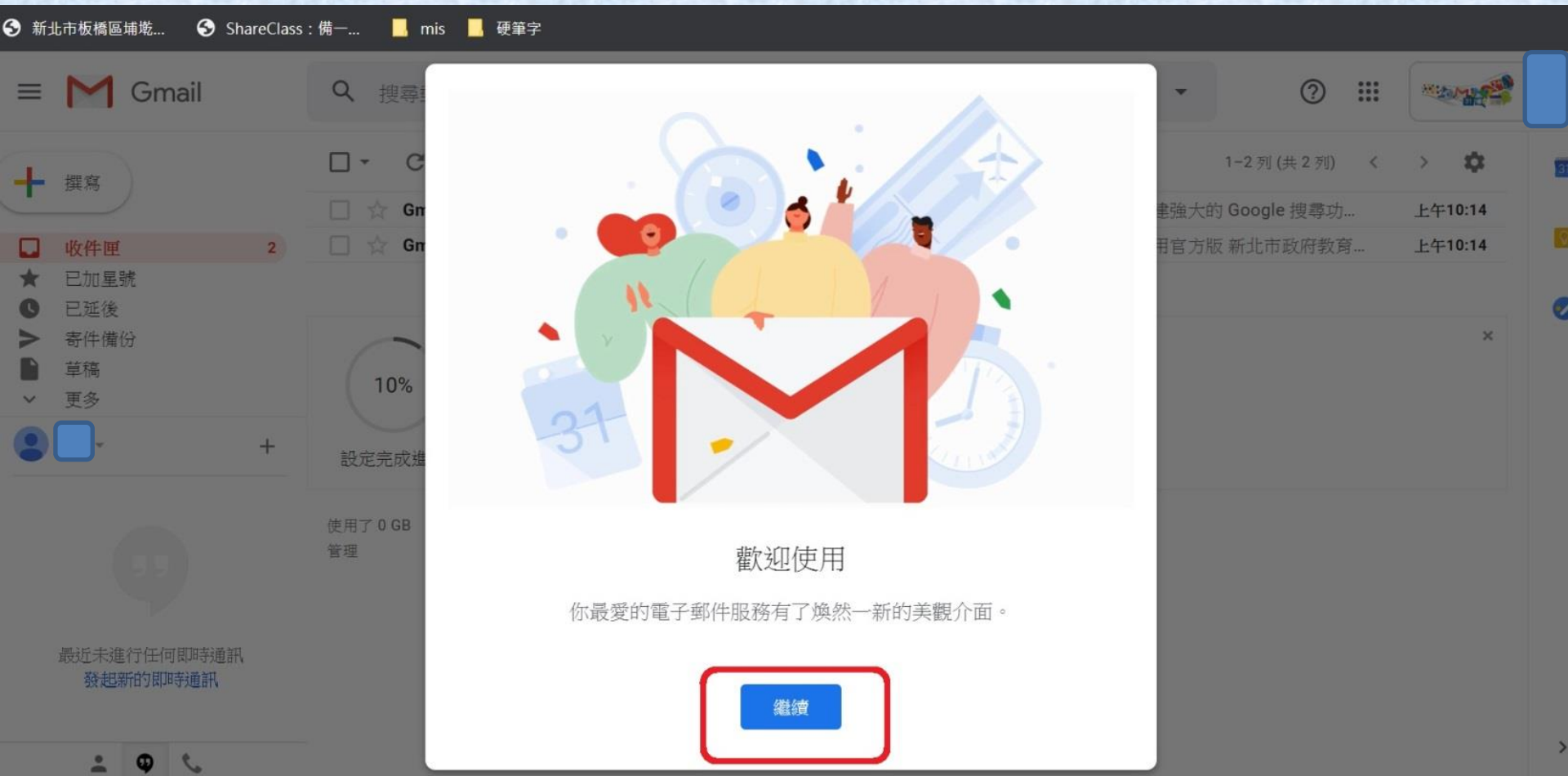
如果您使用 Google 服務，您的網域管理員將有權存取您的 pq107361@apps.ntpc.edu.tw 帳戶資訊，包括您透過這個帳戶儲存在 Google 服務中的所有資料。如需進一步資訊，請造訪[這個網頁](#)，或是詳閱貴機構的隱私權政策（如果有的話）。您可以另外設定一個帳戶，供您個人使用 Google 服務（包括電子郵件）。如果您有多個 Google 帳戶，可以[管理您用於存取 Google 服務的帳戶](#)，而且隨時可以[切換帳戶](#)。想確認您使用的是否為所需帳戶，只要查看您的使用者名稱和個人資料相片即可。

如果貴機構授權您存取 G Suite 的[核心服務](#)，請務必依照貴機構 G Suite 協議的規定使用這些服務。任何其他 Google 服務（以下簡稱「其他服務」）一經您的管理員啟用，皆可供您使用，並適用《[Google 服務條款](#)》和《[Google 隱私權政策](#)》。部分「其他服務」可能有[專屬條款](#)；使用管理員授權您存取的服务，即表示您接受所有適用的服務專屬條款。

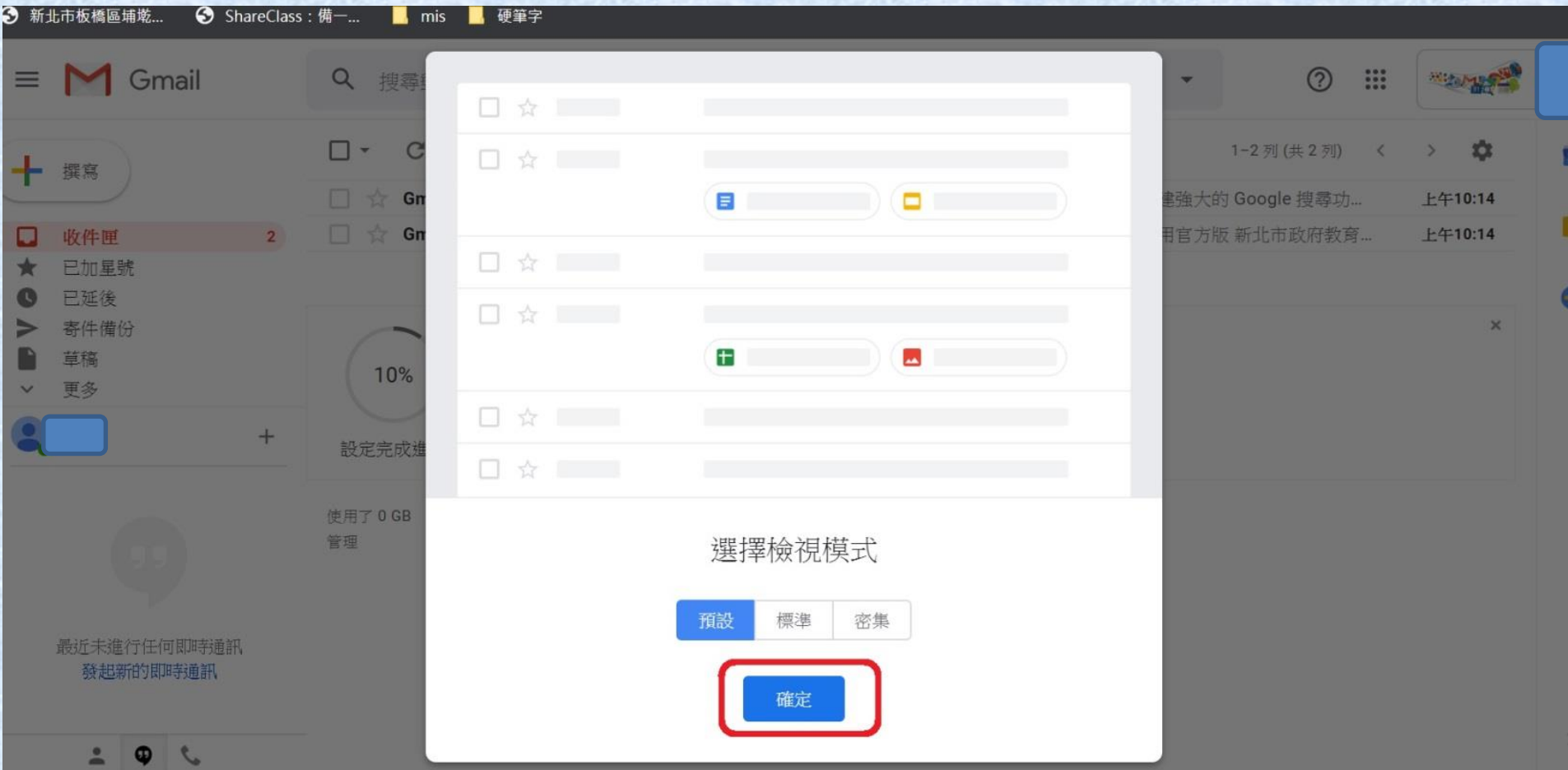
點選下方的 [接受]，即表示您瞭解這份針對您的 pq107361@apps.ntpc.edu.tw 帳戶所提供的運作說明，且同意《[Google 服務條款](#)》和《[Google 隱私權政策](#)》。

接受

- 接著，點選「繼續」

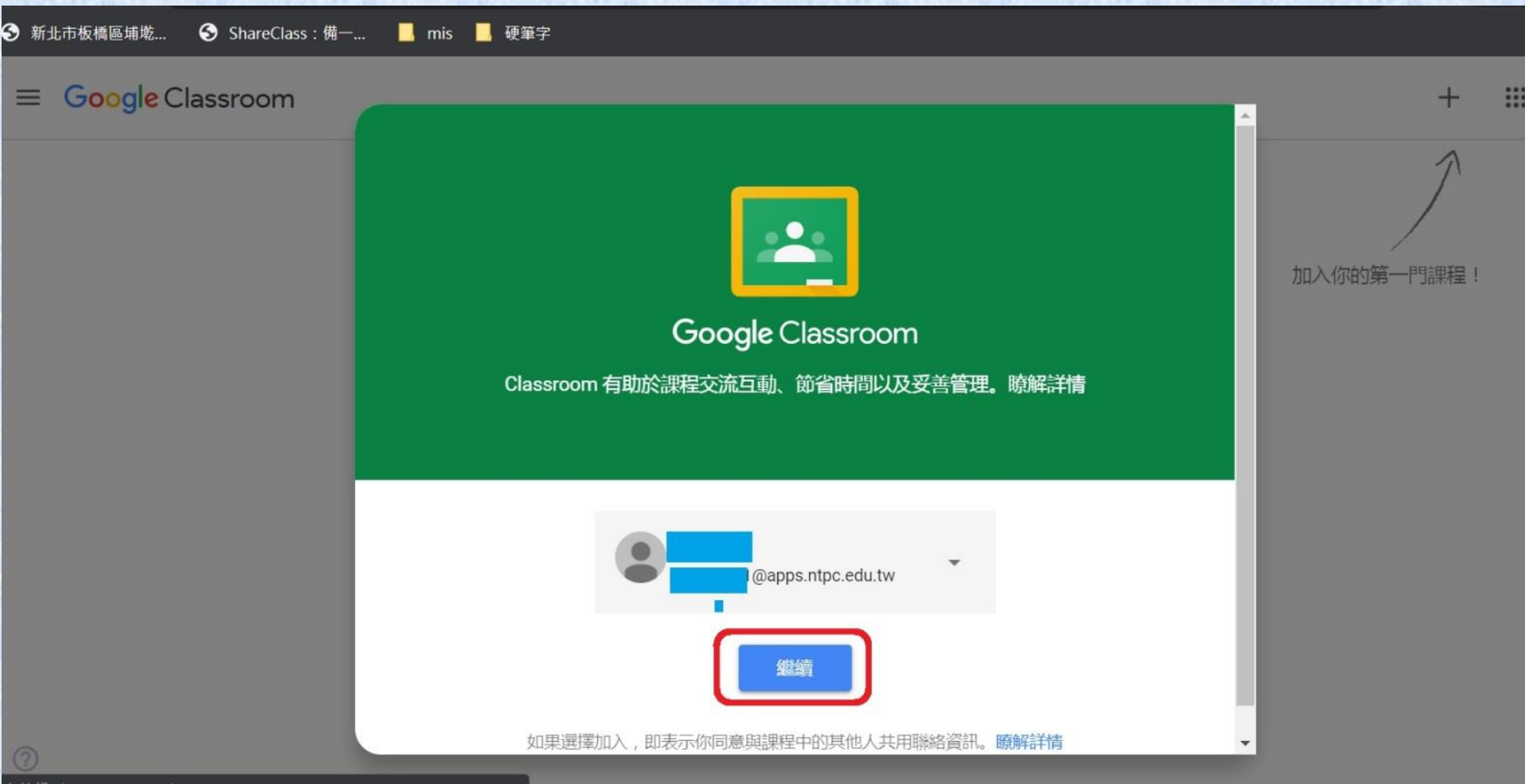


- 然後點選「確定」



-
- The screenshot shows the Gmail interface. In the top right corner, the 'Google 帳...' menu is open, and the 'Classroom' app icon is highlighted with a red box. The 'Classroom' icon is a green square with a white person icon and the word 'Classroom' below it. The 'Classroom' icon is also highlighted with a red box in the main content area.

- 再點選「繼續」



- 選擇左邊的「我是學生」



- 點選右上角「加入課程」，
填入老師給你的「課程代碼」

新北市板橋區埔墘... ShareClass : 備一... mis 硬筆字

Google Classroom



點選加入課程後填入
課程代碼



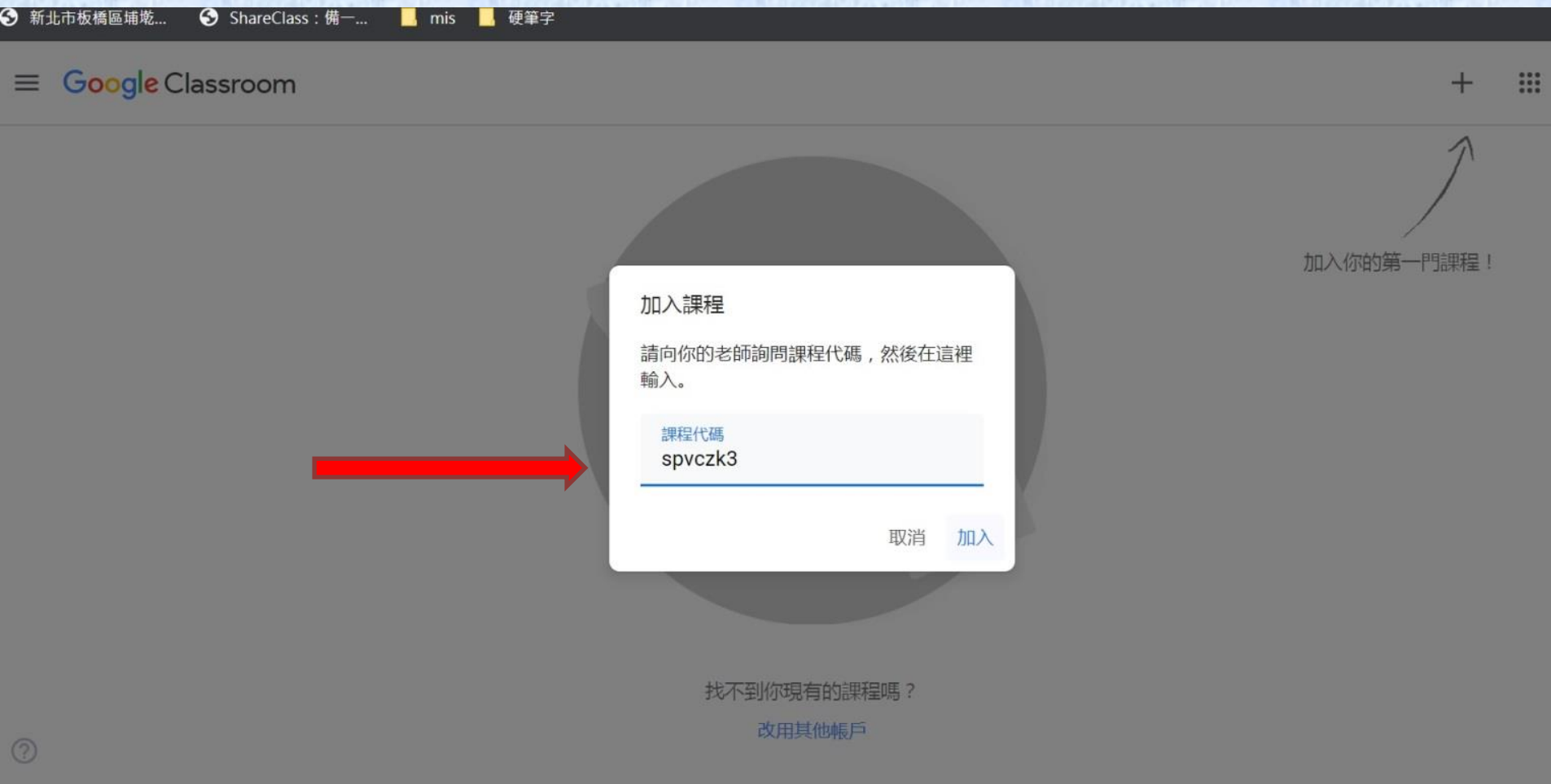
加入你的第一門課程！

找不到你現有的課程嗎？

[改用其他帳戶](#)



- 點選右上角「加入課程」，
填入老師給你的「課程代碼」



- 成功加入了。
要看有什麼作業，請點選「課堂作業」



The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: '訊息串' (Messages), '課堂作業' (Classroom Assignments), and '成員' (Members). The '課堂作業' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a large blue banner with the text 'google classroom 登入與基本操作' and '自編' (Self-authored). To the right of the text is an illustration of a blue folder, a green notepad, and a blue pen. Below the banner, there are three main sections. The first section on the left is titled '接近截至日期的作業' (Assignments due soon) and contains the text '太好了，沒有近期内要繳交的作業！' (Great, no assignments due soon!). Below this text is a button labeled '全部顯示' (Show all). The second section in the middle is titled '向全班宣佈...' (Announce to the class...) and features a circular profile icon. The third section on the right is titled '在這裡查看班上最新消息，並與全班保持聯繫' (Check for the latest news in the class and stay connected with the class) and contains a button labeled '新公告一經張貼就會顯示在這裡' (New announcements will be displayed here as soon as they are posted). In the bottom left corner, there is a small circular icon with a question mark.

google classroom 登入與基本操作
自編

訊息串 課堂作業 成員

google classroom 登入與基本操作
自編

接近截至日期的作業

太好了，沒有近期内要繳交的作業！

全部顯示

向全班宣佈...

在這裡查看班上最新消息，並與全班保持聯繫

新公告一經張貼就會顯示在這裡

- 點選老師指定要完成的作業
(可能會看到有好幾個作業，請依照老師的說明來完成)

The screenshot shows the Google Classroom web interface. At the top, there is a navigation bar with the Google Classroom logo, a hamburger menu, and the text '登入與基本操作' (Login and Basic Operations). Below this, there are three tabs: '訊息串' (Stream), '課堂作業' (Classwork), and '成員' (Members). The '課堂作業' tab is currently selected and highlighted with a blue underline. In the main content area, there is a section titled '查看你的作業' (View your work) with a camera icon. Below this, there is a red rectangular box highlighting a specific assignment card. The card has a blue icon of a notepad and the text '基礎練習' (Basic Practice). To the right of the assignment card, there is a text label '截止日期：3月10日' (Deadline: March 10th). In the bottom left corner, there is a small circular icon with a question mark.

google classroom 登入與基本操作
自編

訊息串 課堂作業 成員

查看你的作業

Google 日曆 課程雲端硬碟資料夾

基礎練習

截止日期：3月10日

?

- 點選老師指定要完成的作業
- 可能會看到有好幾個作業，依照老師的說明來完成，接者點選「查看作業」

The screenshot displays the Google Classroom web interface. At the top, the navigation bar includes the Google Classroom logo, the text '登入與基本操作' (Login and Basic Operations), and the user's name '自編'. The main navigation tabs are '訊息串' (Stream), '課堂作業' (Classwork), and '成員' (Members). The '課堂作業' tab is currently selected. Below the navigation bar, there are links for '查看你的作業' (View your work), 'Google 日曆' (Google Calendar), and '課程雲端硬碟資料夾' (Course cloud storage folder). The main content area shows a homework assignment card for '基礎練習' (Basic Practice) with a due date of '截止日期：3月10日' (Due date: March 10th). The assignment was posted on '張貼日期：下午1:58' (Posted on: 1:58 PM) and is marked as '已指派' (Assigned). The instructions for the assignment are '請輸入你最喜歡的10種食物名稱' (Please enter the names of your 10 favorite foods). At the bottom of the assignment card, the '查看作業' (View Homework) button is highlighted with a red rectangular box.

google classroom 登入與基本操作
自編

訊息串 課堂作業 成員

查看你的作業 Google 日曆 課程雲端硬碟資料夾

基礎練習 截止日期：3月10日

張貼日期：下午1:58 已指派

請輸入你最喜歡的10種食物名稱

查看作業

- 進入到這項作業的操作頁面中。
- 仔細按照作業的說明以及老師的指示，先點選右邊的「取消或建立」來選擇一個編輯器或上傳檔案。

google classroom 登入與基本操作
自編

截止日期：3月10日

基礎練習 100 分

下午1:58

請輸入你最喜歡的10種食物名稱

課程留言

新增課程留言...

您的作業 已指派

+ 新增或建立

標示為完成

私人留言

新增私人留言...

- 依照老師的指示用不同的線上編輯器線上編輯作業，或者上傳已經存在電腦裡的檔案，可以是圖片、聲音檔或影音檔，這裡的示範是影音檔。

google classroom 登入與基本操作
自編

截止日期：3月10日

基礎練習 100 分

下午1:58

已經上傳的檔案，可以傳影片

請輸入你最喜歡的10種食物名稱

課程留言

新增課程留言...

配合老師的指示，利用不同的軟體編輯、繳交作業。

您的作業 已指派

埔墘影片~2.mp4 影片

+ 新增或建立

Google 雲端硬碟

連結

檔案

新增

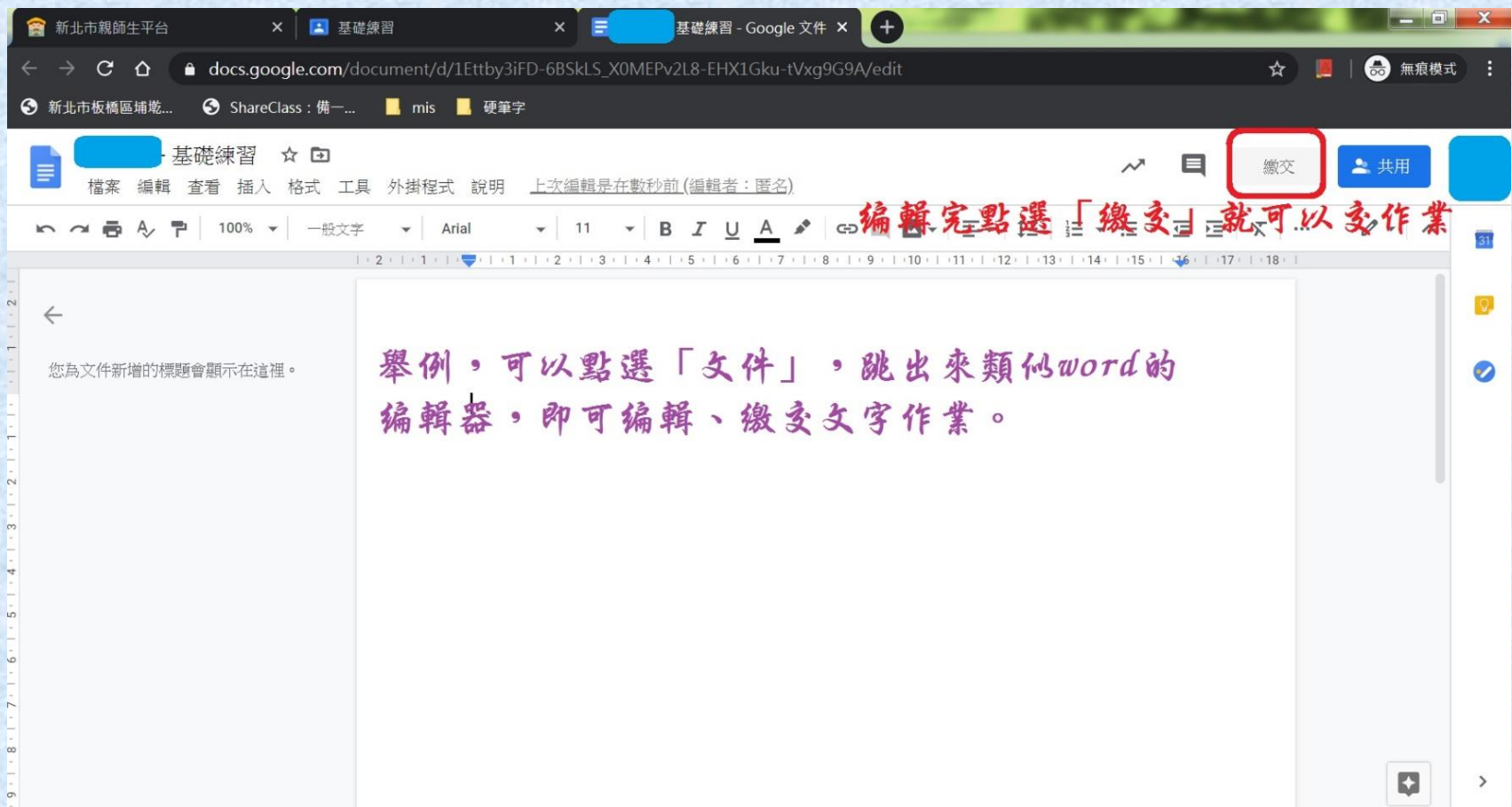
文件

簡報

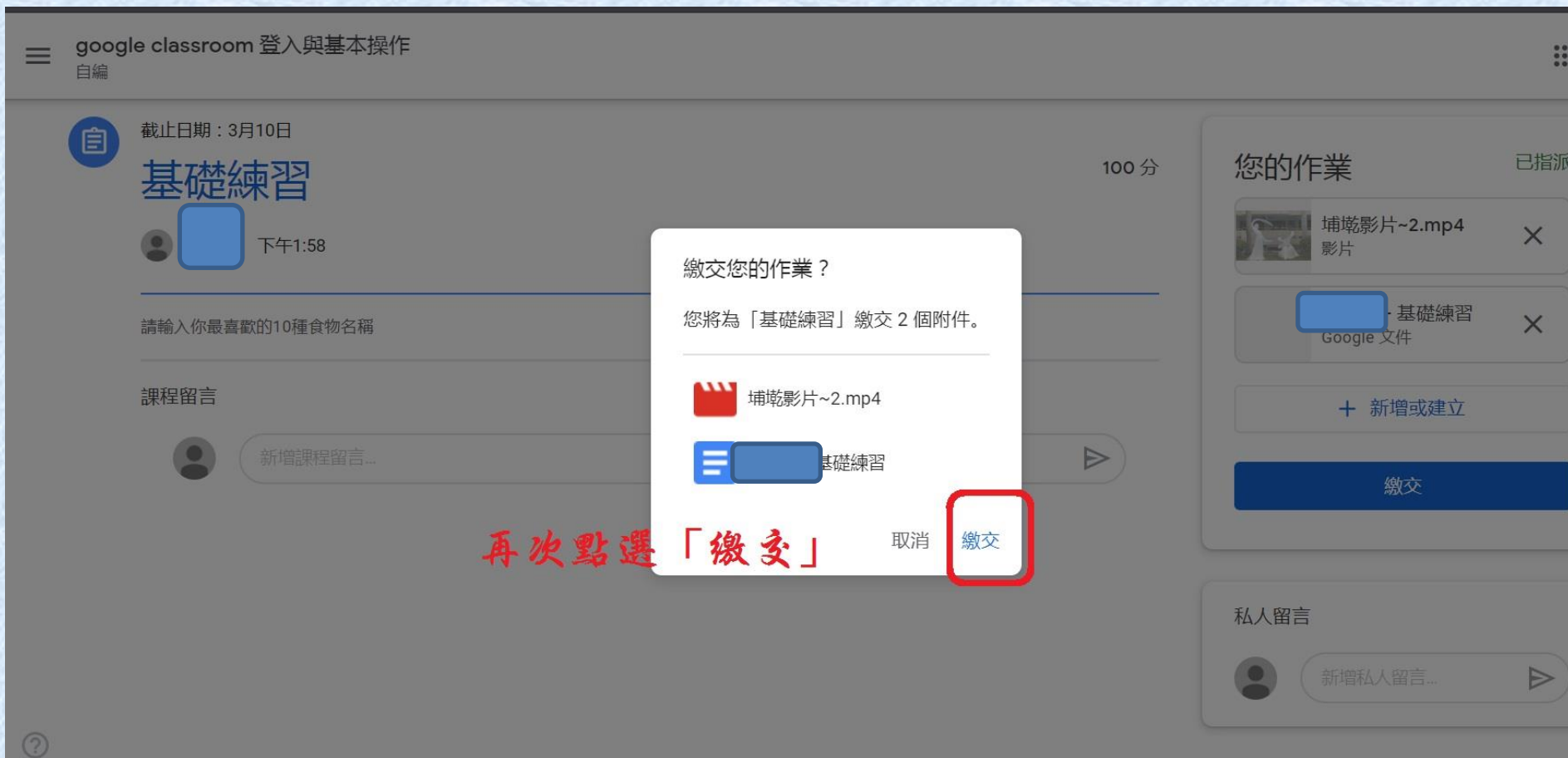
試算表

繪圖

- 這裡示範的，在上一個畫面中點選「文件」後，會在一個新分頁當中開啟線上的文件編輯器；完成編輯後點選「繳交」就會回到上一個畫面。



- 確定沒有問題後，點選右邊藍色的「繳交」，接著再點選這個小視窗當中的「繳交」。有問題的話則可先修改。



- 在這項作業的操作介面右邊出現「已繳交」就表示完成繳交作業了
- 老師會批改後給成績，或者退回請你修正後再次繳交。

google classroom 登入與基本操作
自編

截止日期：3月10日
基礎練習

下午1:58

請輸入你最喜歡的10種食物名稱

課程留言

新增課程留言...

100分

已成功繳交作業，等老師批改。
老師也可以退回作業請你重新修改後再上傳。

您的作業

埔墘影片~2.mp4
影片

基礎練習
Google 文件

取消提交

已繳交

私人留言

新增私人留言...

?

- 詳細步驟及其他功能，可以參考新北市資訊輔導團錄製的教學：

https://www.youtube.com/playlist?list=PLU-8o76TOvQW4QLpIJ-WnFDQOCEbIOG_H&fbclid=IwAR0fPHFIME1qpHdJilfBTC9GklhJlaZabcdRTtfQns1QKqNuQ0B0QprmWII

說明結束，謝謝大家
祝大家線上學習順利