

# 三級輔導轉介模組說明

輔導處 羅悅、許惠然

# 1. 進入三級輔導轉介與輔導紀錄

新北市板橋區埔墘國民小學

回到舊版

111(2)



羅悅 專任輔導教師



智能客服



訊息中樞

服務資訊

新北市客服專線 (02)8072-3456分機550或551

新北市校園通app專線 (02)8072-3456分機552

服務時間：上午：8:30~12:00 下午：13:30~17:30

免付費專線 0800-880-928 線上報修系統

上班時間：09:00-11:30AM 13:30-16:30PM

服務主機：ap34.ntpc.edu.tw

本系統建議使用Firefox、chrome瀏覽器

常用模組

點此 · 查看所有模組>



【新】課務管理



學生輔導資料



三級輔導轉介與輔導紀錄



學生概況查詢



智慧差勤管理



教師研習系統



校內填報



【新】場地預約



會議管理

## 2. 個案申請(一位學生僅能新增一次， 且不能刪除已申請之個案資料)

 三級輔導轉介與輔導紀錄模組

[個案管理](#)

[統計匯出](#)

三級輔導轉介與輔導紀錄模組已正式上線，請使用正式個案資料進行編輯，勿用測試資料進行輸入，謝謝！

待簽核 0

申請中 0

服務中 0

已結案 0

+ 個案申請

序號	學校	年班	姓名	導師	服務類型
----	----	----	----	----	------

每頁筆數 20 尚無資料 < >

個案申請

請選擇學生： 一年01班

-請選擇學生-

-請選擇學生-

(01) 徐

(02) 李

確定申請

取消

## 2. 新增 A導師轉介表



三級輔導轉介與輔導紀錄模組

個案管理

統計匯出

三級輔導轉介與輔導紀錄模組已正式上線，請使用正式個案資料進行編輯，勿用測試資料進行輸入，謝謝！



黃 女 新北市板橋區埔墘國民小學 年 班 號

導師

刪除個案

返回列表

未派 申請中 (0146041120205001)

A導師轉介表 0



+ 新增表單

A0個案(轉介)會議紀錄表 0



### 3. 填寫完畢提交：將導師轉介表填寫完畢後，即可提交給輔導組長 (若資料不完整，輔導組長可將導師轉介表退回提供導師重新編輯)



黃 女 新北市板橋區埔墘國民小學 年 班 號 導師

未派 申請中 (0146041120205001)

刪除個案

返回列表

A 導師轉介表 (第1次 112-02-14)

自動儲存60秒

儲存

提交

刪除

列印

A導師轉介表 1

+ 新增表單

第1次 112-02-14

A0個案(轉介)會議紀錄表 0

壹、基本資料

貳、家庭概況

參、問題與需求

肆、導師輔導與介入

伍、個案(轉介)會議可出席時間

姓名 黃

班級 年 班

性別 女

生日 10 月 1 日

導師

居住地址

主要聯絡人

聯絡人關係

聯絡人電話

其它聯絡方式 (例：居住址電話、主要照顧者手機、學生手機或其它聯絡方式)

#### 4. 簽收閱覽A0個案(轉介)會議記錄表：導師可閱覽個案(轉介)會議記錄表，並且點選班導師已閱讀簽收。(約送件3天後可上系統查閱簽收)

三級輔導轉介與輔導紀錄模組

個案管理

統計匯出

三級輔導轉介與輔導紀錄模組已正式上線，請使用正式個案資料進行編輯，勿用測試資料進行輸入，謝謝！



黃 女 新北市板橋區埔墘國民小學 年 班 號 導師

未派 申請中 (0146041120205001)

刪除個案

返回列表

A0 個案(轉介)會議紀錄表 (第1次 112-02-14)

✓ 班導師已閱讀簽收

列印

壹、學生問題與需求概述

貳、針對上述需求已處理事項

參、待處理問題與需求 / 肆、決議

A導師轉介表 2

+ 新增表單

第1次 112-02-14 已提交

第2次 112-02-14

A0個案(轉介)會議紀錄表 1

第1次 112-02-14 暫存

待處理問題與需求

決議-目標

決議-策略

個案管理人員

本次開案服務人員 ☒ 輔導教師：羅悅 ☒ 學校社工師：林佳宜

待配合事項 ☒ 請導師持續關心

☒ 申請外聘心理健康專業人員提供專案服務

下次會議時間

下次討論事項

上一步